



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

12 Δεκεμβρίου 2025

**Εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/ριών στα δημόσια Δημοτικά Σχολεία
για τη σχολική χρονιά 2026-2027**

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, με στόχο τον εκσυγχρονισμό των υφιστάμενων διαδικασιών και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.) θα εφαρμόσει φέτος το **ηλεκτρονικό σύστημα eΔΕΑ, για τις εγγραφές/μετεγγραφές όλων των μαθητών/ριών στα δημόσια Δημοτικά Σχολεία.**

Συγκεκριμένα, για την ομαλή διεξαγωγή των εγγραφών/μετεγγραφών, παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να ακολουθήσουν τα παρακάτω:

1. ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ

- Για να είναι εφικτή η εγγραφή των μαθητών/ριών που θα φοιτήσουν τη σχολική χρονιά 2026-2027 σε οποιαδήποτε τάξη του Δημοτικού Σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει **μέχρι και την 31^η Δεκεμβρίου 2025**, αν δεν το έχουν ήδη πράξει, να δημιουργήσουν λογαριασμό στο CY Login και, στη συνέχεια, στο ηλεκτρονικό σύστημα eΔΕΑ να δημιουργήσουν το προφίλ τους καθώς και το προφίλ του παιδιού τους.
- **Οι εγγραφές**, για τη σχολική χρονιά 2026-2027, στα δημόσια Δημοτικά Σχολεία, **θα διεξαχθούν ηλεκτρονικά από τις 5 μέχρι και τις 19 Ιανουαρίου 2026.**
- **Νέα περίοδος εγγραφών δεν θα υπάρξει**, εκτός για μαθητές/μαθήτριες οι οποίοι/ες για εύλογη αιτία δεν ήταν δυνατόν να εγγραφούν την πιο πάνω χρονική περίοδο.
- **Σε κανένα σχολείο δεν θα εγκρίνονται επιπλέον τμήματα από αυτά που προκύπτουν από τις εγγραφές Ιανουαρίου.** Ως εκ τούτου, όσοι γονείς/κηδεμόνες δεν εγγράψουν τα παιδιά τους την περίοδο των εγγραφών, θα υποχρεώνονται να τα εγγράψουν στο πλησιέστερο σχολείο της περιοχής τους, στο οποίο θα υπάρχουν κενές θέσεις.
- Οι αιτήσεις για μετεγγραφή των μαθητών/ριών όλων των τάξεων Δημοτικού **πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά από τις 26 μέχρι και τις 30 Ιανουαρίου 2026.**
- Όσοι/ες μαθητές/μαθήτριες Δημοτικού Σχολείου (τάξεις Α΄-ΣΤ΄) παρουσιαστούν **για εγγραφή μετά τις 19 Ιανουαρίου 2026 ή για μετεγγραφή μετά τις 30 Ιανουαρίου 2026, θα πρέπει να επικοινωνούν με το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας (Ε.Γ.Π.),** ώστε να τους καθοδηγήσουν για τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν για την εκπρόθεσμη υποβολή αίτησης εγγραφής/μετεγγραφής.
- **Τα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (Ε.Ο.Σ.) έχουν υποχρεωτική φοίτηση μέχρι τις 15:05 ή μέχρι τις 16:00** (εκτός Τετάρτης όπου ισχύει το ωράριο 7:45 μέχρι 13:05, με εξαίρεση το Δημοτικό Σχολείο Αγίου Αντωνίου που έχει πενήνθημερη απογευματινή φοίτηση). Ισχύει ένα μόνο ωράριο αποχώρησης για όλους/ες τους/τις μαθητές/μαθήτριες του κάθε Ε.Ο.Σ. Όσοι γονείς/κηδεμόνες δεν μπορούν να τηρήσουν το συγκεκριμένο ωράριο, θα πρέπει να ζητήσουν εγγραφή/μετεγγραφή σε άλλο σχολείο, εντός των χρονοδιαγραμμάτων εγγραφών/μετεγγραφών.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ

2.1 Μαθητές/Μαθήτριες που θα εγγραφούν για τη σχολική χρονιά 2026-2027:

- ✓ στην Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου (δηλαδή παιδιά με ημερ. γέννησης 01/09/2019-31/08/2020)
 - ✓ στη Β΄-Στ΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου και δεν φοιτούν σε δημόσιο Δημοτικό Σχολείο
-
- **Μέχρι και την 31^η Δεκεμβρίου 2025:**
 - **Δημιουργία Λογαριασμού Γονέα/Κηδεμόνα (CY Login).** Όσοι γονείς/κηδεμόνες δεν διαθέτουν CY Login, μπορούν να ακολουθήσουν τη σχετική διαδικασία που περιγράφεται στους ακόλουθους συνδέσμους:
 - <https://cge.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/register/start-individual-registration>
 - <https://youtu.be/enHBKHGLQyo> (βίντεο)
 - Μετάβαση στη **διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ** στον σύνδεσμο: <https://edea.schools.ac.cy>
 - Είσοδος στο σύστημα με την καταχώριση του ονόματος χρήστη και του κωδικού που έχει δημιουργήσει ο/η γονέας/κηδεμόνας μέσω του CY Login
 - **Δημιουργία Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα** από το μενού Διαχείριση Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα
 - **Δημιουργία Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας** από το μενού Διαχείριση Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας.
 - **5-19 Ιανουαρίου 2026:**
 - Μετάβαση στη **διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ** στον σύνδεσμο: <https://edea.schools.ac.cy>
 - Είσοδος στο σύστημα με την καταχώριση του ονόματος χρήστη και του κωδικού που έχει δημιουργήσει ο/η γονέας/κηδεμόνας μέσω του CY Login
 - Επιλογή της αίτησης εγγραφής από το μενού Υπηρεσίες Για Γονείς/Κηδεμόνες
 - **Υποβολή Αίτησης Εγγραφής**
 - Με την ολοκλήρωση της υποβολής, το αίτημα θα καταχωριστεί ως **«Εκκρεμεί η επικύρωση»**, που σημαίνει ότι έχει υποβληθεί και αναμένεται έλεγχος-έγκριση από το κάθε σχολείο.
 - **7-20 Ιανουαρίου 2026:** Το σχολείο μελετά όλες τις ηλεκτρονικές αιτήσεις εγγραφών και ελέγχει την ορθότητα των εγγραφών. Ελέγχει όλα τα συνημμένα ότι είναι αυτά που πρέπει να προσκομιστούν. **Οι γονείς/κηδεμόνες ειδοποιούνται από το σχολείο, μέσω του συστήματος:**
 - για έγκριση της εγγραφής (Σε αυτή την περίπτωση αναγράφεται **«Προεγγεγραμμένος/η»**) ή
 - για να συμπληρώσουν/επισυνάψουν συγκεκριμένα στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα (Σε αυτή την περίπτωση αναγράφεται **«Μη καταληκτικό»**).
 - **Μέχρι την 21^η Ιανουαρίου 2026:** Υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες τα στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα που υπολείπονταν, ώστε να εγκριθεί η εγγραφή.
 - **22-23 Ιανουαρίου 2026:** Το σχολείο μελετά όλες τις ηλεκτρονικές αιτήσεις εγγραφών για τις οποίες αναμένονταν στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα. **Οι γονείς/κηδεμόνες ειδοποιούνται από το σχολείο, μέσω του συστήματος:**

➤ για έγκριση της εγγραφής.

Αν για οποιονδήποτε λόγο υπάρχουν ακόμα εκκρεμότητες, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με τους γονείς/κηδεμόνες ώστε **αυθημερόν** να ολοκληρωθούν όλες οι εγγραφές.

Αιτήσεις για μετεγγραφή θα υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες ηλεκτρονικά (**26-30 Ιανουαρίου 2026**), αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της εγγραφής στο σχολείο της εκπαιδευτικής τους περιφέρειας και αφού αναγραφεί στο σύστημα η ένδειξη «Προεγγεγραμμένος/η».

2.2. Μαθητές/Μαθήτριες που ήδη φοιτούν σε δημόσιο Δημοτικό Σχολείο και θα εγγραφούν για τη σχολική χρονιά 2026-2027 στη Β΄-Στ΄ τάξη

- **Μέχρι και την 31^η Δεκεμβρίου 2025 (μόνο όσοι γονείς δεν έχουν ακόμα εγγραφεί στο CY Login και στη διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ):**
 - **Δημιουργία Λογαριασμού Γονέα/Κηδεμόνα (CY Login).** Όσοι γονείς/κηδεμόνες δεν διαθέτουν CY Login, μπορούν να ακολουθήσουν τη σχετική διαδικασία που περιγράφεται στους ακόλουθους συνδέσμους:
 - <https://cge.cyprus.gov.cy/cyloginregistration/register/start-individual-registration>
 - <https://youtu.be/enHBKHGLQyo> (βίντεο)
 - Μετάβαση στη **διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ** στον σύνδεσμο: <https://edea.schools.ac.cy>
 - Είσοδος στο σύστημα με την καταχώριση του ονόματος χρήστη και του κωδικού που έχει δημιουργήσει ο/η γονέας/κηδεμόνας μέσω του CY Login
 - **Δημιουργία Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα** από το μενού Διαχείριση Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα
 - **Δημιουργία Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας** από το μενού Διαχείριση Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας.
- **5-19 Ιανουαρίου 2026:**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών που την παρούσα σχολική χρονιά (2025-2026) φοιτούν σε δημόσιο σχολείο, στις τάξεις Α΄- Ε΄, και έχουν δημιουργήσει λογαριασμό στο CY Login και στο eΔΕΑ, θα πάρουν ειδοποίηση μέσω του συστήματος eΔΕΑ ή/και μήνυμα στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, ότι το παιδί τους έχει κάνει προεγγραφή στην επόμενη τάξη του σχολείου που ήδη φοιτά. **Οι γονείς/κηδεμόνες δεν απαιτείται να προβούν σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια.**

2.3 Μαθητές/Μαθήτριες που επιθυμούν μετεγγραφή σε άλλο σχολείο για τη σχολική χρονιά 2026-2027

- **26-30 Ιανουαρίου 2026:** Όσοι γονείς/κηδεμόνες έκαναν εγγραφή του παιδιού τους και επιθυμούν μετεγγραφή του παιδιού τους σε σχολείο άλλο από το σχολείο της εκπαιδευτικής του περιφέρειας ή από αυτό που φοιτά ήδη, ακολουθούν την πιο κάτω διαδικασία:
 - Μετάβαση στη **διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ** στον σύνδεσμο: <https://edea.schools.ac.cy>
 - Είσοδος στο σύστημα με την καταχώριση του ονόματος χρήστη και του κωδικού που έχει δημιουργήσει ο γονέας/κηδεμόνας μέσω του CY Login
 - Επιλογή της αίτησης μετεγγραφής από το μενού Υπηρεσίες Για Γονείς/Κηδεμόνες
 - Καταχώριση και αιτιολόγηση του λόγου μετεγγραφής

- Καταχώριση του σχολείου προορισμού
- **Υποβολή Αίτησης Μετεγγραφής.**

Σημειώνεται ότι για να γίνει η αίτηση μετεγγραφής θα πρέπει πρώτα να έχει εγκριθεί η εγγραφή του παιδιού δηλαδή στο σύστημα να υπάρχει η ένδειξη «Προεγγεγραμμένος/η».

- **2-6 Φεβρουαρίου 2026:** Το Ε.Γ.Π. μελετά όλες τις ηλεκτρονικές αιτήσεις μετεγγραφών. **Οι γονείς/κηδεμόνες ειδοποιούνται από το Ε.Γ.Π., μέσω του συστήματος:**
 - για έγκριση της μετεγγραφής (Σε αυτή την περίπτωση αναγράφεται «**Εγκρίθηκε**») ή
 - για να συμπληρώσουν/επισυνάψουν συγκεκριμένα στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα (Σε αυτή την περίπτωση αναγράφεται «**Μη καταληκτικό**») ή
 - για απόρριψη της μετεγγραφής (Σε αυτή την περίπτωση αναγράφεται «**Απορρίφθηκε**» και το παιδί παραμένει εγγεγραμμένο στο σχολείο στο οποίο έκανε αρχικά εγγραφή). Παράλληλα, μέσα από το σύστημα, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες ότι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση από τις 12-16 Φεβρουαρίου 2026.
- **Μέχρι τις 9 Φεβρουαρίου 2026:** Υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες τα στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα που υπολείπονταν.
- **10-11 Φεβρουαρίου 2026:** Το Ε.Γ.Π. μελετά όλες τις ηλεκτρονικές αιτήσεις μετεγγραφών για τις οποίες αναμένονταν στοιχεία/δεδομένα/πληροφορίες/έντυπα. **Οι γονείς/κηδεμόνες ειδοποιούνται από το Ε.Γ.Π., μέσω του συστήματος:**
 - για έγκριση της μετεγγραφής ή
 - για απόρριψη της μετεγγραφής. Σε αυτή την περίπτωση μέσα από το σύστημα ενημερώνονται οι γονείς ότι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση από τις 12-16 Φεβρουαρίου 2026.
- **12-16 Φεβρουαρίου 2026:** Οι γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν να υποβάλουν ένσταση για τη μη έγκριση της αίτησης μετεγγραφής, υποβάλλουν εκ νέου αίτηση ακολουθώντας την ίδια διαδικασία που ακολούθησαν κατά την υποβολή της αρχικής αίτησης για μετεγγραφή.
- **16-27 Μαρτίου 2026:** Το Ε.Γ.Π. μελετά όλες τις ηλεκτρονικές ενστάσεις σε συνάρτηση και με τις εισηγήσεις για αναστολή φοίτησης και στασιμότητα.
- **30-31 Μαρτίου 2026:** Οι γονείς/κηδεμόνες που υπέβαλαν ένσταση **ειδοποιούνται από το Ε.Γ.Π., μέσω του συστήματος:**
 - για έγκριση της μετεγγραφής ή
 - για απόρριψη της μετεγγραφής.

Γονείς/Κηδεμόνες που θα αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα με την εγγραφή/ σύνδεσή τους στο CY Login μπορούν να επικοινωνούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: cyloginsupport@dits.dmrid.gov.cy.

Γονείς/Κηδεμόνες που θα αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα στα επόμενα βήματα (Προφίλ Γονέα/Κηδεμόνα, Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας, Αίτηση για Εγγραφή Μαθητή/Μαθήτριας, Υποβολή Αίτησης Εγγραφής και Διαδικασία Μετεγγραφής) μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο 22558618 ή να αποστέλλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: edeasupport@schools.ac.cy. Σημειώνεται ότι μετά την είσοδο στο σύστημα eΔΕΑ, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να έχουν πρόσβαση στον Οδηγό Χρήσης του Συστήματος eΔΕΑ, πατώντας την επιλογή «Βοήθεια» καθώς και στο αρχείο *Συχνές Ερωτήσεις για τις ηλεκτρονικές εγγραφές* από το τμήμα των *Ανακοινώσεων*. Επίσης, μπορούν να παρακολουθήσουν το σχετικό βίντεο-οδηγό ηλεκτρονικών εγγραφών στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.youtube.com/watch?v=TCznJI9FXIA>

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

- Δικαίωμα εγγραφής έχουν όλα τα παιδιά, οποιασδήποτε εθνικότητας, που διαμένουν στην Κύπρο, ανεξάρτητα από τη νόμιμη ή μη παραμονή των γονέων/κηδεμόνων τους στο νησί.
- Δεκτά για εγγραφή στην **Α΄ τάξη** είναι τα παιδιά που γεννήθηκαν από την **1^η Σεπτεμβρίου 2019** μέχρι και την **31^η Αυγούστου 2020**.

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

- Οι **αναθεωρημένες εκπαιδευτικές περιφέρειες**, για τη σχολική χρονιά 2026-2027, έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν., με σκοπό τον έλεγχο των διευθύνσεων των κατοικιών των μαθητών/ριών, που παρουσιάζονται για εγγραφή (https://www.moec.gov.cy/dde/ekpaideftikes_perifereies_2026_27.html).
- Οι εκπαιδευτικές περιφέρειες έχουν καταχωριστεί στο ηλεκτρονικό σύστημα eΔΕΑ, οπότε κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης για εγγραφή ενός παιδιού στην Α΄ τάξη ή σε οποιαδήποτε άλλη τάξη για πρώτη φορά, το σύστημα αυτόματα θα παρουσιάζει το σχολείο που πρέπει να εγγραφεί το παιδί, με βάση τη διεύθυνση κατοικίας του. Αν η διεύθυνση κατοικίας ενός παιδιού δεν είναι καταχωρισμένη στο σύστημα, καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να επικοινωνούν με το οικείο Ε.Γ.Π., ώστε να καταχωρίζεται η οδός του παιδιού και να είναι εφικτή η εγγραφή του.
- Οι εγγραφές όλων των νέων μαθητών/ριών γίνονται στο Δημοτικό Σχολείο της **εκπαιδευτικής τους περιφέρειας** εκτός αν έχουν **μεγαλύτερα αδέρφια** σε Δημοτικό Σχολείο, τα οποία φοιτούν στις τάξεις Α΄-Ε΄ την παρούσα σχολική χρονιά. Σε αυτή την περίπτωση, το σύστημα επιτρέπει στους γονείς/κηδεμόνες να εγγράψουν το μικρότερο παιδί τους στο σχολείο που φοιτά ο/η μεγαλύτερος/η αδελφός/ή του.

5. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΝΤΥΠΑ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ/ΕΓΓΡΑΦΑ

5.1 Για εγγραφή στην Α΄ τάξη, θα πρέπει να σαρωθούν και επισυναφθούν τα πιο κάτω έγγραφα:

➤ **Λογαριασμοί που αποδεικνύουν την οδό κατοικίας**

- **Λογαριασμοί σκυβάλων και ηλεκτρικού ρεύματος.** Σημειώνεται ότι όσοι/ες κατοικούν στον Δήμο Αγλαντζιάς, λόγω του ότι δεν διαθέτουν λογαριασμό σκυβάλων, θα πρέπει υποβάλουν επιπρόσθετα από τον **λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος και τον τίτλο ακίνητης ιδιοκτησίας.**
- Σε περιπτώσεις που η κατοικία διαμονής του/της μαθητή/μαθήτριας είναι ενοικιαζόμενη και δεν είναι δυνατόν να υποβληθεί λογαριασμός σκυβάλων, θα πρέπει να υποβληθεί, **επιπρόσθετα από τον λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος και το ενοικιαστήριο έγγραφο.**

- Στις περιπτώσεις που λόγω πρόσφατης μετακόμισης, δεν υπάρχει λογαριασμός σκυβάλων, θα πρέπει να υποβληθεί η **άδεια οικοδομής και πρόσφατος λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος**.
- Σημειώνεται ότι, όσον αφορά στους γονείς/κηδεμόνες που μένουν στην ίδια οικία με τον παππού και τη γιαγιά ή άλλους συγγενείς, και ως εκ τούτου δεν έχουν στο δικό τους όνομα τους δύο λογαριασμούς, που απαιτούνται για πιστοποίηση της διεύθυνσης διαμονής, θα πρέπει να υποβάλουν:
 - (α) λογαριασμούς στους οποίους να αναγράφεται το όνομα του συγγενή με τον οποίο διαμένουν και
 - (β) υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναγράφεται το όνομα του συγγενή με τον οποίο διαμένουν και από τότε διαμένουν με το συγκεκριμένο άτομο.
 Η δήλωση θα πρέπει να υπογραφεί τόσο από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας όσο και από τον/τη συγγενή με τον/την οποίο/α διαμένουν. Η υπογεγραμμένη δήλωση θα πρέπει, τέλος, να πιστοποιηθεί από τον/την οικείο/α Κοινοτάρχη/Δήμαρχο/Πιστοποιών Υπάλληλο.
- Έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΔΕ 29 «Βεβαίωση Φοίτησης σε Δημοτικό Σχολείο/Νηπιαγωγείο»** ή Βεβαίωση φοίτησης σε Κοινοτικό/Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο
 - Οι Διευθύντριες/Διευθύνουσες των Δημόσιων Νηπιαγωγείων θα δώσουν στα παιδιά, που θα φοιτήσουν στην Α΄ τάξη το 2026-2027, τη σχετική βεβαίωση φοίτησης στην Προδημοτική τάξη.
 - Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών που φοιτούν σε Κοινοτικά ή Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία θα πρέπει να εξασφαλίσουν τη βεβαίωση αυτή από τη Διεύθυνση του Σχολείου, στο οποίο φοιτά το παιδί τους.
 - Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ένα παιδί δεν φοιτά σε **εγγεγραμμένο στο Υ.Π.Α.Ν. Νηπιαγωγείο**, θα πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες:
 - (α) να μεριμνήσουν άμεσα να εγγράψουν το παιδί τους σε άλλο Νηπιαγωγείο, το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο Υ.Π.Α.Ν. και
 - (β) να προχωρήσουν με την ηλεκτρονική εγγραφή στην Α΄ τάξη. Η εγγραφή θα παραμείνει σε εκκρεμότητα μέχρι οι γονείς/κηδεμόνες επισυνάψουν τη βεβαίωση εγγραφής του παιδιού τους σε εγγεγραμμένο Νηπιαγωγείο.
 - Οι κατάλογοι των εγγεγραμμένων Κοινοτικών/Ιδιωτικών Νηπιαγωγείων είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν.:
https://www.moec.gov.cy/dde/katalogoi_sxoleion.html.
 - Σημειώνεται ότι, κατά την έναρξη της φοίτησης στην Α΄ τάξη των Δημοτικών Σχολείων, τον Σεπτέμβριο του 2026, θα είναι απαραίτητη η παρουσίαση επίσημου ενδεικτικού φοίτησης στην Προδημοτική τάξη από Δημόσιο/Κοινοτικό/εγγεγραμμένο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο (όχι Παιδοκομικό Σταθμό).
- **Κατάσταση εμβολιασμού**
 - Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να σαρώσουν και να ανεβάσουν την **Κάρτα Εμβολιασμού** ή τις **σχετικές σελίδες του Βιβλιαρίου Υγείας**, όπου θα φαίνεται η κατάσταση εμβολιασμού του παιδιού και θα αναγράφεται το όνομά του, ή σχετική βεβαίωση από μέρους του Παιδίατρου του παιδιού.

- Η Κάρτα Εμβολιασμού ή οι σχετικές σελίδες του Βιβλιαρίου Υγείας θα πρέπει να σαρωθούν και να επισυναφθούν ανεξάρτητα εάν έχουν γίνει τα εμβόλια ή όχι, δηλαδή, να **επισυναφθεί έστω και άδεια η σχετική Κάρτα ή οι σχετικές σελίδες**.
 - Παρόλο ότι είναι προτιμότερο να επισυναφθεί η Κάρτα Εμβολιασμού του παιδιού, επειδή είναι πολυσέλιδη και για να αναρτηθεί θα πρέπει να ενοποιηθεί ως ένα έγγραφο γεγονός που απαιτεί σαρωτή (scanner), μπορεί να γίνει αποδεκτή και η επισύναψη σχετικής βεβαίωσης από μέρους του Παιδίατρου του παιδιού. Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να σαρώνονται μία μία οι σελίδες του βιβλιαρίου υγείας σε ξεχωριστά αρχεία αλλά όλες μαζί σε ένα αρχείο.
- **Πιστοποιητικό Γέννησης/Δελτίο Ταυτότητας/Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού (ARC)**
- Για όλους/ες τους/τις μαθητές/μαθήτριες που θα εγγραφούν στην **Α΄ τάξη και τα στοιχεία τους δεν μπορούν να επιβεβαιωθούν αυτόματα από το σύστημα, μέσω του Αρχείου Πληθυσμού**, θα πρέπει υποχρεωτικά να σαρωθεί και επισυναφθεί στο σύστημα και το **Πιστοποιητικό Γέννησης ή Δελτίο Ταυτότητας ή Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού (ARC)**.
 - Για μαθητές/μαθήτριες που τα στοιχεία τους επιβεβαιώνονται αυτόματα από το σύστημα, μέσω του Αρχείου Πληθυσμού, δεν απαιτείται η προσκόμιση Πιστοποιητικού Γέννησης/Δελτίου Ταυτότητας/Δελτίου Εγγραφής Αλλοδαπού (ARC).
- **Έντυπο συγκατάθεσης του άλλου γονέα για την εγγραφή και μετεγγραφή**
- Συστήνεται όπως και οι δύο γονείς/κηδεμόνες πραγματοποιήσουν εγγραφή στο **CY Login** και δημιουργήσουν προφίλ γονέα/κηδεμόνα στο **eΔΕΑ**, ώστε να έχουν και οι δύο πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που αφορούν στο παιδί τους.
 - Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, ο ένας γονέας/κηδεμόνας δεν δημιουργήσει προφίλ στο **eΔΕΑ**, θα πρέπει να επισυναφθεί το **Έντυπο Συγκατάθεσης**, με το οποίο εξουσιοδοτείται ο/η γονέας/κηδεμόνας που κάνει χρήση του συστήματος να ενεργεί εκ μέρους και των δύο.
 - Το έντυπο αυτό είναι διαθέσιμο στο σύστημα **eΔΕΑ** και μπορεί να ληφθεί κατά τη διαδικασία δημιουργίας του προφίλ του παιδιού. Με το συγκεκριμένο έντυπο παρέχεται η συγκατάθεση για την εγγραφή του παιδιού από τον έναν γονέα/κηδεμόνα.
 - Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση υποβολής αίτησης για **μετεγγραφή**, απαιτείται η εκ νέου συμπλήρωση και υποβολή **Εντύπου Συγκατάθεσης**. Το νέο έντυπο διατίθεται στο σύστημα **eΔΕΑ** και μπορεί να ληφθεί κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης. Με το συγκεκριμένο έντυπο παρέχεται η συγκατάθεση για τη μετεγγραφή του παιδιού από τον έναν γονέα/κηδεμόνα.
- Σημειώνεται, επίσης, ότι κατά την έναρξη της φοίτησης στην Α΄ τάξη των Δημοτικών Σχολείων, τον Σεπτέμβριο του 2026, θα είναι απαραίτητη η παρουσίαση **επίσημου ενδεικτικού φοίτησης στην Προδημοτική τάξη** από Δημόσιο/Κοινοτικό/εγγεγραμμένο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο.

5.2 Για εγγραφή στις τάξεις Β΄- ΣΤ΄:

- ✓ Για όλους/ες τους/τις μαθητές/μαθήτριες που ήδη φοιτούν σε δημόσιο Δημοτικό Σχολείο, **δεν απαιτείται οποιοδήποτε έγγραφο.**
- ✓ Για τους/τις μαθήτριες που θα εγγραφούν για πρώτη φορά σε δημόσιο Δημοτικό Σχολείο, θα πρέπει να σαρωθούν και επισυναφθούν τα πιο κάτω έγγραφα:

➤ **Λογαριασμοί που αποδεικνύουν την οδό κατοικίας**

- **Λογαριασμοί σκυβάλων και ηλεκτρικού ρεύματος.** Σημειώνεται ότι όσοι/ες κατοικούν στον Δήμο Αγλαντζιάς, λόγω του ότι δεν διαθέτουν λογαριασμό σκυβάλων, θα πρέπει υποβάλουν επιπρόσθετα από τον **λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος και τον τίτλο ακίνητης ιδιοκτησίας.**
- Σε περιπτώσεις που η κατοικία διαμονής του/της μαθητή/μαθήτριας είναι ενοικιαζόμενη και δεν είναι δυνατόν να υποβληθεί λογαριασμός σκυβάλων, θα πρέπει να υποβληθεί, **επιπρόσθετα από τον λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος και το ενοικιαστήριο έγγραφο.**
- Στις περιπτώσεις που λόγω πρόσφατης μετακόμισης, δεν υπάρχει λογαριασμός σκυβάλων, θα πρέπει να υποβληθεί η **άδεια οικοδομής και πρόσφατος λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος.**
- Σημειώνεται ότι, όσον αφορά στους γονείς/κηδεμόνες που μένουν στην ίδια οικία με τον παππού και τη γιαγιά ή άλλους συγγενείς, και ως εκ τούτου δεν έχουν στο δικό τους όνομα τους δύο λογαριασμούς, που απαιτούνται για πιστοποίηση της διεύθυνσης διαμονής, θα πρέπει να υποβάλουν:
 - (α) λογαριασμούς στους οποίους να αναγράφεται το όνομα του συγγενή με τον οποίο διαμένουν και
 - (β) υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναγράφεται το όνομα του συγγενή με τον οποίο διαμένουν και από τότε διαμένουν με το συγκεκριμένο άτομο.

Η δήλωση θα πρέπει να υπογραφεί τόσο από τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας όσο και από τον/τη συγγενή με τον/την οποίο/α διαμένουν. Η υπογεγραμμένη δήλωση θα πρέπει, τέλος, να πιστοποιηθεί από τον/την οικείο/α Κοινοτάρχη/Δήμαρχο/Πιστοποιών Υπάλληλο.

➤ **Κατάσταση εμβολιασμού.**

- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να σαρώσουν και να ανεβάσουν την **Κάρτα Εμβολιασμού ή τις σχετικές σελίδες του Βιβλιαρίου Υγείας, όπου θα φαίνεται η κατάσταση εμβολιασμού του παιδιού και θα αναγράφεται το όνομά του, ή σχετική βεβαίωση από μέρους του Παιδίατρου του παιδιού.**
- Η Κάρτα Εμβολιασμού ή οι σχετικές σελίδες του Βιβλιαρίου Υγείας θα πρέπει να σαρωθούν και να επισυναφθούν ανεξάρτητα εάν έχουν γίνει τα εμβόλια ή όχι, δηλαδή, να **επισυναφθεί έστω και άδεια η σχετική Κάρτα ή οι σχετικές σελίδες.**
- Παρόλο ότι είναι προτιμότερο να επισυναφθεί η Κάρτα Εμβολιασμού του παιδιού, επειδή είναι πολυσέλιδη και για να αναρτηθεί θα πρέπει να ενοποιηθεί ως ένα έγγραφο γεγονός που απαιτεί σαρωτή (scanner), μπορεί να γίνει αποδεκτή και η επισύναψη σχετικής βεβαίωσης από μέρους του Παιδίατρου του παιδιού. Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να σαρώνονται μία μία οι σελίδες του βιβλιαρίου υγείας σε ξεχωριστά αρχεία αλλά όλες μαζί σε ένα αρχείο.

- **Πιστοποιητικό Γέννησης/Δελτίο Ταυτότητας/Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού (ARC)**
 - Για μαθητές/μαθήτριες που τα στοιχεία τους επιβεβαιώνονται αυτόματα από το σύστημα, μέσω του Αρχείου Πληθυσμού, δεν απαιτείται η προσκόμιση Πιστοποιητικού Γέννησης/Δελτίου Ταυτότητας/Δελτίου Εγγραφής Αλλοδαπού (ARC).
 - Για τους/τις υπόλοιπους/ες μαθητές/ μαθήτριες που θα εγγραφούν για πρώτη φορά σε δημόσιο σχολείο και **τα στοιχεία τους δεν μπορούν να επιβεβαιωθούν αυτόματα από το σύστημα, μέσω του Αρχείου Πληθυσμού**, θα πρέπει υποχρεωτικά να σαρωθεί και επισυναφθεί στο σύστημα και το **Πιστοποιητικό Γέννησης ή Δελτίο Ταυτότητας ή Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού (ARC)**.
- **Έντυπο συγκατάθεσης του άλλου γονέα για την εγγραφή και μετεγγραφή**
 - Συστήνεται όπως και οι δύο γονείς/κηδεμόνες πραγματοποιήσουν εγγραφή στο **CY Login** και δημιουργήσουν προφίλ γονέα/κηδεμόνα στο **eΔΕΑ**, ώστε να έχουν και οι δύο πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που αφορούν στο παιδί τους.
 - Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, ο ένας γονέας/κηδεμόνας δεν δημιουργήσει προφίλ στο **eΔΕΑ**, θα πρέπει να επισυναφθεί το **Έντυπο Συγκατάθεσης**, με το οποίο εξουσιοδοτείται ο/η γονέας/κηδεμόνας που κάνει χρήση του συστήματος να ενεργεί εκ μέρους και των δύο.
 - Το έντυπο αυτό είναι διαθέσιμο στο σύστημα **eΔΕΑ** και μπορεί να ληφθεί κατά τη διαδικασία δημιουργίας του προφίλ του παιδιού. Με το συγκεκριμένο έντυπο παρέχεται η συγκατάθεση για την εγγραφή του παιδιού από τον έναν γονέα/κηδεμόνα.
 - Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση υποβολής αίτησης για **μετεγγραφή**, απαιτείται η εκ νέου συμπλήρωση και υποβολή **Εντύπου Συγκατάθεσης**. Το νέο έντυπο διατίθεται στο σύστημα **eΔΕΑ** και μπορεί να ληφθεί κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης. Με το συγκεκριμένο έντυπο παρέχεται η συγκατάθεση για τη μετεγγραφή του παιδιού από τον έναν γονέα/κηδεμόνα.

6. ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ

- Αιτήσεις για μετεγγραφή θα υποβάλλονται από τους γονείς/κηδεμόνες ηλεκτρονικά, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της εγγραφής **και αφού βεβαιώσει το σχολείο ότι η εγγραφή έχει εγκριθεί**.
- Τονίζεται ότι, σε περίπτωση που παιδί που θα φοιτήσει στην Α΄ τάξη εξασφάλισε κατά τα προηγούμενα χρόνια μετεγγραφή για φοίτηση σε Νηπιαγωγείο εκτός της εκπαιδευτικής του περιφέρειας, αυτό δεν διασφαλίζει τη συνέχιση της φοίτησής του στο γειτονικό Δημοτικό Σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αιτηθούν εκ νέου για μετεγγραφή αν επιθυμούν να φοιτήσει το παιδί τους εκτός της εκπαιδευτικής του περιφέρειας. Η φοίτηση του παιδιού κατά την παρούσα σχολική χρονιά σε Νηπιαγωγείο γειτονικό με το Δημοτικό Σχολείο στο οποίο αιτείται να εγγραφεί, δεν δίνει οποιοδήποτε προβάδισμα έναντι άλλων παιδιών κατά την εξέταση της αίτησής του για μετεγγραφή.

7. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΩΝ

- Η εξέταση των αιτήσεων για μετεγγραφή θα ολοκληρωθεί μέχρι τις **11 Φεβρουαρίου 2026**.

- Η έγκριση ή απόρριψη της αίτησης μετεγγραφής θα γίνει μέσα από το ηλεκτρονικό σύστημα. Δηλαδή μέσα από το σύστημα θα ενημερωθούν τόσο οι γονείς/κηδεμόνες όσο και τα σχολεία που επηρεάζονται. Το παιδί που εγκρίθηκε η μετεγγραφή του μεταφέρεται από το σύστημα στο νέο του σχολείο. Οπότε δεν χρειάζεται εκ νέου εγγραφή στο νέο σχολείο.
- Γονείς/κηδεμόνες που θα πάρουν αρνητική απάντηση, μπορούν να κάνουν ένσταση, υποβάλλοντας νέο αίτημα μετεγγραφής, με την ίδια διαδικασία που υπέβαλαν την αρχική αίτηση μετεγγραφής. Οι ενστάσεις πρέπει να γίνουν **την περίοδο 12-16 Φεβρουαρίου 2026**. Αφού αξιολογηθούν οι ενστάσεις, θα δοθούν απαντήσεις, μέσα από το σύστημα, **το αργότερο μέχρι την 31^η Μαρτίου 2026**.

8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

<p>Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας Λευκωσίας Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου Ακρόπολη, 2006 Λευκωσία Τηλέφωνο: 22800906 Ηλεκτρονική διεύθυνση: dde-eparchiako-lef@schools.ac.cy</p>
<p>Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας Λεμεσού Φραγκλίνου Ρούσβελτ 126 4ος όροφος 3011 Λεμεσός Τηλέφωνο: 25870280 Ηλεκτρονική διεύθυνση: dde-eparchiako-lem@schools.ac.cy</p>
<p>Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας Λάρνακας-Αμμοχώστου Λεωφόρος Ελευθερίας 65 Ακίνητα Οικονόμου, 1ος όροφος 7102 Αραδίππου Τηλέφωνο: 24821350 Ηλεκτρονική διεύθυνση: dde-eparchiako-laramm@schools.ac.cy</p>
<p>Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας Πάφου Νεόφυτου Νικολαΐδη Νέα Επαρχιακά Κυβερνητικά Γραφεία Πάφου, Κτίριο Δ΄ 8011 Πάφος Τηλέφωνο: 26804512 Ηλεκτρονική διεύθυνση: dde-eparchiako-paf@schools.ac.cy</p>

9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

https://sch.cy/mc/360/el_dimosia_dimotiki.pdf